



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## Istituto Istruzione Superiore Statale "Enzo Ferrari"

Via Grottaferrata, 76 – 00178 Roma

Tel.: +39 06.121122325 – Fax: +39 06.67663813

e mail: [rmis08100r@istruzione.it](mailto:rmis08100r@istruzione.it) Web: [www.iisenzoferrari.it](http://www.iisenzoferrari.it)

Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate

Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica e Elettrotecnica

Amministrazione Finanza e Marketing – Progetto Sirio



Protocollo digitale

**Al Personale  
ATA e DOCENTE  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto  
S E D E**

**Oggetto: RECLUTAMENTO INTERNO PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:  
supporto operativo, supporto gestionale, comunicazioni.**

**Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 – Codice progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2017-39: “Orizzonti futuri”.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO **Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6 Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5**

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti prot. 1541 del 17/05/2017 e del Consiglio di Istituto prot. 1540 del 17/05/2017 di approvazione per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 - 2020

PRESO la nota MIUR prot. prot. 3575 del 01/02//2018 con l’allegato elenco dei progetti  
ATTO autorizzati;

VISTA la **lettera di autorizzazione** inviata all'IIS Enzo Ferrari di Roma, MIUR prot. AOODGEFID/180 del 10/01/2018, che riporta il Codice Identificativo del Progetto autorizzato "Orizzonti futuri": **10.2.5A-FSEPON-LA-2017-39**

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 6 comma 4 del D.I. 44/2001;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 1 di approvazione delle variazioni del Programma Annuale e la Delibera n. 4 del CdI del 19-03-2018 che ratifica l'assunzione in bilancio delle somme assegnate per il progetto come da decreto prot. 778 del 20-03-2018 con l'istituzione dell'aggregato "P205", PON *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"*;

### DECRETA

La pubblicazione del presente bando per il reclutamento di personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all' Area Organizzativa Gestionale e della Comunicazione relativamente al modulo formativo "**PERCORSO MULTICULTURALE UMANISTICO**" come di seguito indicato:

#### Articolazione delle candidature

TITOLO MODULO	Attività specifica	Durata (ore)	ore ATA (collaborati scolastici)	ore ATA (amministrativi)	ore ATA (tecnici)	Ore Docente (supporto comunicazione)
PERCORSO MULTICULTURALE UMANISTICO (90 h totali)	1. LABORATORIO TEATRALE (sede v. Grottaferrata)	30	28	25	30	42
	2. LABORATORIO GRAPHIC NOVEL (sede v. Ferrini)	30	7		15	
	3. LABORATORIO INVENTARIO BIBLIOTECA (sede v. Ferrini)	30	7		15	

#### SCHEMA FABBISOGNO

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto;

produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza (destinatari: Assistenti Amministrativi);

essere di supporto al Dirigente scolastico nell'emanazione e gestione degli avvisi pubblici - dalla compilazione, alla pubblicazione, all'espletamento -, curare le azioni di pubblicità, sostenere il Dirigente nelle azioni di monitoraggio e valutazione del progetto (destinatari: docenti)

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano fino al 30 maggio e di mattina dall' 11 giugno al 15 luglio, nella sede dell'Istituto e nelle località indicate nei vari moduli. Per i profili di assistente amministrativo si richiedono competenze informatiche, per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e competenze contabili.

La prestazione professionale del Personale ATA e Docente sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

### **Requisiti di ammissione**

I **requisiti** richiesti agli **ATA** sono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di non essere sottoposto a procedimenti penali
- disponibilità ad effettuare ore aggiuntive**  
**- Appartenenza all'Area Informatica (solo per gli Assistenti Tecnici)**

I **requisiti** richiesti ai **Docenti** (supporto comunicazione) sono:

- a) Esperienza pregresse nell'ambito dei progetti FSE;
- b) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"
- c) Esperienza nelle attività di supporto al dirigente scolastico nell'ambito delle prerogative negoziali, di monitoraggio dei progetti e di comunicazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### **FUNZIONI DEL PERSONALE NEI PROGETTI PON**

#### **Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale relativo ai moduli;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- richiedere preventivi e fatture, emettere buoni d'ordine;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici -funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

#### **Gli assistenti tecnici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura del laboratorio/locali in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- gestire il materiale necessario alle attività;
- predisporre l'uso delle strumentazioni;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

#### **I collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;

tenere puliti i locali;  
collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;  
firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

**Il personale Docente dovrà:**

collaborare con il Dirigente scolastico per l'emanazione e gestione degli avvisi pubblici - dalla compilazione, alla pubblicazione, all'espletamento -, curare le azioni di pubblicità, sostenere il Dirigente nelle azioni di monitoraggio e valutazione del progetto

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, compilate sull'accluso modello A, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria entro le ore **12:00** del **04/04/2018**.

## **CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE ATA**

Il reclutamento del personale Collaboratori Scolastici avverrà sulla base della disponibilità secondo criteri di uguale ripartizione.

Per gli Assistenti Amministrativi i criteri di valutazione delle candidature sono:

- competenze contabili
- competenze informatiche
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

Per gli Assistenti Tecnici i criteri di valutazione delle candidature sono:

- competenze informatiche
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

## **CRITERI DI RECLUTAMENTO PER IL PERSONALE DOCENTE**

Il reclutamento del personale docente avverrà sulla base della comparazione del curriculum vitae, in particolare degli elementi che segnalano le competenze nelle aree sopra menzionate ovvero gestione bandi, esperienza nell'ambito della conduzione dei progetti FSE, comunicazione, monitoraggio dei progetti del PTOF.

## **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 7 giorni dalla data della pubblicazione.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## **DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto

F.to il Dirigente Scolastico  
IDA CREA

Firmato digitalmente da IDA CREA